**MODULO CONVENZIONE AZIENDA**

**Anagrafica Azienda (Sede Legale):**

**Ragione Sociale ………………………………………………………………………………………….**

**Indirizzo ………………………………………………………………………………**

**Città…………………………………………………….**

**Provincia……………CAP……………**

**Partita Iva ……………………………………**

**Codice Fiscale ……………………………....**

**Dati Rappresentante Legale**

**Nome e Cognome ………………………………………………………………...**

**Luogo e data di nascita ………………………………………………………....**

**Indennità di stage prevista ...........................................................................**

**Numero di stage extra-curriculari previsti in un anno solare …………**

**Email referente Risorse Umane: ..................................................................**

**Si prega cortesemente di inviare il presente modulo debitamente compilato all'indirizzo mail** **attivazioni@keytowork.it**

**Successivamente verrà trasmessa la Convenzione di Stage all’indirizzo di posta elettronica del Referente HR da Voi indicato.**